

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE SYTNO

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce Sytno upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování zasedání zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení úkolů /§101 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb. ve znění dalších ustanovení a předpisů.

## Článek 2

### Základní úkoly

Zastupitelstvo obce Sytno plní své úkoly a vykonává svojí působnost na podkladě výše uvedeného zákona o obcích. Zastupitelstvo obce Sytno rozhoduje také o dalších věcech samostatné působnosti, které si vyhradí.

## Článek 3

### Svolávání zastupitelstva

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za dva měsíce, pokud není zákonem nebo rozhodnutím zastupitelstva obce pro jednotlivé případy stanoveno jinak. Zasedání zastupitelstva svolává starosta, vyvěšením na úřední desce obce. Svolání zasedání musí obsahovat jeho datum, místo, dobu zahájení a navržený program.

## Článek 4

### Příprava jednání

Za přípravu zasedání odpovídá starosta.

Podklady pro zasedání připravuje podle pokynů starosty obecní úřad.

Návrhy, zprávy, dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva, členů výborů zastupitelstva obce a komisí (dále jen návrhy), které mají být projednány na nejbližším zasedání, musí být předloženy obecnímu úřadu nejméně deset dní před zasedáním.

Návrhy se předkládají písemně a musí obsahovat:

- a) označení předmětu návrhu (co se má projednat)
- b) důvod, proč se návrh podává
- c) navrhované řešení

Návrh, který má zastupitelstvo obce vzít pouze na vědomí, nemusí obsahovat návrh na znění usnesení. Návrh, o kterém má být zastupitelstvem obce rozhodnuto, musí obsahovat také návrh na znění usnesení k tomuto návrhu. Návrh, který neobsahuje návrh na znění usnesení, se považuje za návrh, který má zastupitelstvo obce vzít pouze na vědomí. Návrhy, které budou předloženy obecnímu úřadu po lhůtě uvedené ve třetím odstavci tohoto článku budou zařazeny do programu následujícího zasedání.

Zasedání má pravidelně tento program:

- a) kontrola usnášeníschopnosti zasedání
- b) kontrola plnění usnesení z předcházejícího zasedání
- c) schválení programu zasedání
- d) volba dvou ověřovatelů zápisu
- e) jednotlivé projednávané body programu
- f) usnesení (u každého bodu zvlášť)

## Článek 5

### Průběh zasedání

Průběh zasedání řídí starosta, který též vyhlašuje usnesení k jednotlivým projednávaným bodům programu a dává o něm hlasovat. Po zahájení zasedání konstatuje starosta počet přítomných členů zastupitelstva obce a vyhlásí zasedání za usnášeníschopné, jsou-li přítomní alespoň 4 členi zastupitelstva obce.

## Článek 6 Program zasedání

Pokud je zasedání usnášeníschopné, navrhne starosta program zasedání, který musí být shodný s programem uvedeným v písemném oznámení o svolání zasedání, vyhlásí k tomuto bodu usnesení a dá o něm hlasovat.

Doplnit nebo rozšířit navržený program zasedání, je možné k návrhu kteréhokoliv člena zastupitelstva, avšak pouze tehdy, pokud jeho návrh nebyl zařazen na program zasedání, ačkoliv tomu tak mělo být, nebo pokud jde o nový návrh, jehož projednání, vzhledem ke všem okolnostem, nesnese odklad a jeho neprojednáním by obci, nebo občanům obce vznikla škoda.

Schválený program zasedání je pro členy zastupitelstva obce závazný.

Doplnit nebo rozšířit schválený program zasedání je možné pouze výjimečně, pokud jde o návrh, který nemohl být předložen obecnímu úřadu ve lhůtě tímto jednacím řádem stanovené a jehož projednání, vzhledem ke všem okolnostem, nesnese odklad a jeho neprojednáním by obci, nebo občanům obce vznikla škoda a potřeba jeho projednání se objevila až po schválení programu.

Měnit pořadí projednávaných bodů schváleného programu, je možno pouze výjimečně k návrhu člena zastupitelstva obce a musí o něm být rozhodnuto usnesením.

## Článek 7 Zápis ze zasedání

O průběhu zasedání pořizuje zápis. K zápisu se vždy připojí listina přítomných členů zastupitelstva obce s jejich podpisem.

Zápis o průběhu zasedání obsahuje:

- a) den, místo a dobu zahájení a ukončení zasedání
- b) přerušení zasedání, pokud k němu dojde
- c) jména a příjmení přítomných členů zastupitelstva obce
- d) jména a příjmení omluvených členů zastupitelstva obce
- e) navržený program zasedání
- f) podané návrhy
- g) výsledky hlasování
- h) přijatá rozhodnutí a usnesení
- i) další skutečnosti, o kterých zasedání rozhodne, že budou uvedeny v zápise.

Zápis obsahuje vždy usnesení zastupitelstva obce a podepisuje ho starosta a ověřovatelé. Jednotlivá přijatá usnesení se číslují nahoru v nekonečné číselné řadě.

## Článek 8 Usnesení

Po ukončení rozpravy k jednotlivým bodům vyhlásí starosta návrh usnesení a dá o něm hlasovat. Pokud je učiněn návrh na změnu navrženého usnesení, vyhlásí starosta nejprve tento pozměňovací návrh usnesení a dá o něm hlasovat.

Je-li učiněno více návrhů na změnu usnesení, platí pro jejich pořadí v hlasování jejich pořadí, v jakém byly učiněny v rozpravě. Totéž platí, pokud byl návrh na jejich usnesení předložen ve více variantách. Přijetím návrhu na usnesení, se již o dalších návrzích na usnesení nehlasuje. Není-li k projednávanému bodu programu přijato žádné usnesení, poznamená se tato skutečnost v zápis ze zasedání.

## Článek 9

### **Ukončení zasedání**

Pokud byl vyčerpán program zasedání, prohlásí starosta zasedání za ukončené, pokud zákon nestanoví jinak.

## Článek 10

### **Závěrečná ustanovení**

V nepřítomnosti starosty nese všechna jeho práva a povinnosti podle tohoto jednacího řádu místostarosta.

Tento jednací řád byl schválen na zasedání dne 7.11.2014

starosta obce  
Bodiš Václav